

Số: 4637/SYT-NVY

Đồng Nai, ngày 14 tháng 11 năm 2017

V/v bổ sung, cập nhật các nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2017

(KHẨN)

Kính gửi:

- Giám đốc các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Cao su Đồng Nai;
- Giám đốc các Bệnh viện ngoài công lập.

Tiếp theo Công văn số 4469/SYT-NVY ngày 02/11/2017 của Sở Y tế về việc hướng dẫn kiểm tra công tác y tế năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 4969/QĐ-BYT ngày 01/11/2017 của Bộ Trưởng Bộ Y tế và Công văn số 1626/KCB-QLCL ngày 03/11/2017 của Cục Quản lý Khám bệnh, chữa bệnh Bộ Y tế về việc Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2017;

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc các Bệnh viện khẩn trương triển khai thực hiện kiểm tra công tác y tế năm 2017. Nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung, tài liệu sử dụng để kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện:

Phần A: Thông tin chung, số liệu hoạt động bệnh viện (Trên phần mềm);

Phần B: “Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam” đã được ban hành theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Phần C: Mẫu phiếu số 1, 2, 3 khảo sát hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú, nhân viên y tế và tài liệu Hướng dẫn phương pháp khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế (phụ lục kèm theo Quyết định số 6859/QĐ-BYT ngày 18/11/2016).

Các tài liệu trên được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Khám chữa bệnh (<http://kcb.vn>).

2. Trách nhiệm kiểm tra, đánh giá:

Các bệnh viện tự tổ chức kiểm tra, đánh giá theo “Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam” đã được ban hành theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016. Thời gian trong tháng 11 năm 2017;

Sở Y tế sẽ tổ chức phúc tra từ ngày 21/11/2017 đến 20/12/2017;

Lịch phân công kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và các hoạt động y tế dự phòng năm 2017 (Đính kèm).

3. Hồ sơ, thông tin số liệu chuẩn bị tiếp Đoàn kiểm tra, gồm:

Các bệnh viện tự tổ chức kiểm tra, đánh giá và nhập số liệu vào phần mềm trực tuyến hoàn thành trước ngày 18/11/2017, chuẩn bị đầy đủ các nội dung trước khi đoàn đến kiểm tra, gồm:

3.1 Báo cáo tổng kết năm 2017:

Phần A: Số liệu bệnh viện

- Thông tin chung;
- Hoạt động chuyên môn (Được thể hiện đầy đủ các nội dung tại Công văn hướng dẫn số 4469/SYT-NVY ngày 02/11/2017 của Sở Y tế);
- Hoạt động tài chính;
- Số liệu nhân sự tổng hợp;
- Cơ cấu tổ chức bệnh viện;
- Danh mục dịch vụ kỹ thuật;
- Danh mục bảng giá kỹ thuật;
- Danh mục kiểm kê trang thiết bị;
- Danh mục người hành nghề, đăng ký hành nghề, thôi hành nghề;
- Số liệu kiểm kê thuốc trong bệnh viện;
- Số liệu báo cáo mô hình bệnh tật, tử vong tại bệnh viện.

Phần B: Kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện

- Kết quả đánh giá tiêu chí chất lượng chi tiết;
- Bảng tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng;
- Biên bản kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện (Phụ lục 1 theo Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2016).

3.2 Các biểu mẫu: Phụ lục 3 theo Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2016, phiếu khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế (mẫu trắng) kết hợp với phiếu kết quả điểm tự chấm của bệnh viện và các hồ sơ, sổ sách có liên quan.

4. Hướng dẫn trách nhiệm báo cáo:

- Thông tin, số liệu báo cáo được đăng tải và báo cáo trực tiếp trên hệ thống nhập số liệu trực tuyến tại Trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh (<http://kcb.vn>);

- Lưu ý số liệu tài chính: đơn vị tiền trong báo cáo là nghìn đồng (1.000đ);

- Giám đốc bệnh viện phân công nhân viên tổng hợp, nhập và kiểm tra tính chính xác của số liệu; chịu trách nhiệm cao nhất về chất lượng của số liệu sau khi đã báo cáo;

- Riêng đối với Bệnh viện Đại học Y Dược Sing Mark hiện chưa có tài khoản truy cập phần mềm trực tuyến nhập số liệu phần A, B, yêu cầu Bệnh viện gửi thư đăng ký tài khoản về hộp thư điện tử qlbv.vn@gmail.com để nhận thông tin tài khoản truy cập.

5. Các nội dung áp dụng đánh giá chất lượng bệnh viện:

5.1 Đánh giá chất lượng bệnh viện:

- Nội dung thực hiện theo Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam ban hành theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

- Hướng dẫn đánh giá chất lượng bệnh viện được đăng tải trên phần mềm trực tuyến theo đường dẫn: <http://tieuchi.chatluongbenhvien.vn>;

- Các bệnh viện áp dụng đầy đủ các tiêu chí từ phần A đến phần D (trừ tiêu chí A4.4 “Người bệnh được hưởng lợi từ chủ trương xã hội hóa y tế” không áp dụng cho bệnh viện Nhà nước không có hình thức xã hội hóa trang thiết bị y tế và bệnh viện tư nhân);

- Các tiêu chí phần E không áp dụng nếu không có chuyên khoa sản, nhi;

- Bệnh viện Y Dược cổ truyền áp dụng Bộ tiêu chí như các bệnh viện đa khoa;

- Các Trung tâm Y tế có hai chức năng điều trị và dự phòng áp dụng Bộ tiêu chí đánh giá cho hoạt động điều trị.

5.2 Khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế:

- Khảo sát hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú theo mẫu phiếu số 1, 2; Khảo sát hài lòng nhân viên y tế theo mẫu phiếu số 3;

- Phương pháp khảo sát do bệnh viện tự tiến hành và Đoàn kiểm tra Sở Y tế sẽ khảo sát cùng các mẫu phiếu 1, 2, 3 thực hiện theo phụ lục 2 kèm theo Quyết định số 6859/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

- Các bệnh viện thực hiện nhập toàn bộ số liệu khảo sát trên phần mềm trực tuyến khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế theo đường dẫn: <http://chatluongbenhvien.vn>;

6. Tổ chức đoàn kiểm tra, đánh giá:

Số lượng: Phù hợp với quy mô, số lượng giường bệnh, đảm bảo đầy đủ các thành viên tham gia đoàn phù hợp với từng nội dung kiểm tra, đánh giá;

6.1 Thành phần đoàn của bệnh viện tự kiểm tra:

- Lãnh đạo bệnh viện làm Trưởng, phó đoàn; Thư ký đoàn là Lãnh đạo hoặc cán bộ phụ trách phòng QLCL Bệnh viện; Các thành viên là nhân viên phòng/ tổ mạng lưới quản lý chất lượng, lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa lâm sàng, cận lâm sàng...;

- Trách nhiệm của Trưởng đoàn kiểm tra: Chịu trách nhiệm về việc triển khai tự kiểm tra, đánh giá chất lượng theo đúng hướng dẫn của Sở Y tế.

6.2 Thành phần đoàn của Sở Y tế:

- Trưởng đoàn: Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn liên quan;

- Phó trưởng đoàn: Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Ban Giám đốc các bệnh viện trực thuộc;

- Thành viên: Chuyên viên các Phòng chức năng Sở Y tế, Trưởng/ phó các khoa, phòng của các bệnh viện trực thuộc, gồm các bệnh viện cùng hạng hoặc chuyên khoa tương ứng (Không thuộc bệnh viện được kiểm tra, đánh giá) có kèm theo mã đánh giá viên sẽ được Cục Quản lý Khám, chữa bệnh cấp;

Lưu ý: Nhằm giám sát hoạt động đánh giá chất lượng của từng “Đánh giá viên”, các thành viên thuộc các đơn vị được Sở Y tế phân công tham gia đoàn kiểm tra, Lãnh đạo các đơn vị căn cứ Quyết định thành lập Đoàn và lịch kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện của Sở Y tế, khẩn trương cung cấp, cập nhật thông tin cá nhân, quá trình đào tạo về chuyên môn và kiến thức quản lý chất lượng theo mẫu (Như mẫu phụ lục 2) trên phần mềm trực tuyến tại đường dẫn <http://danhgia.chatluongbenhvien.vn> sớm trước 2 ngày trước khi đi đánh giá, để nhận “Mã đánh giá viên” để tham gia Đoàn kiểm tra của Sở Y tế theo đúng thời gian quy định. Nếu các “Đánh giá viên” không có “Mã đánh giá viên” trước khi đi đánh giá sẽ được xem xét là quan sát viên của đoàn;

- Quan sát viên: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Trưởng/ phó các khoa, phòng của các bệnh viện Hạng I, do trưởng đoàn quyết định mời tham gia.

6.3 Tiêu chuẩn chọn thành viên tham gia “Đánh giá viên”:

- Ưu tiên chọn người đánh giá có kiến thức, trình độ nhất định về quản lý y tế và quản lý chất lượng, được đào tạo, tập huấn hoặc tham gia các hội nghị, hội thảo;

- Thành viên đoàn có đại diện (có kiến thức về Quản lý chất lượng) của ít nhất 2 bệnh viện cùng tuyến và hạng có điểm thấp hơn sát với điểm của bệnh viện (hoặc cao hơn nếu không có bệnh viện có điểm thấp hơn trong số bệnh viện trực thuộc), chịu trách nhiệm giám sát việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan quản lý.

7. Trình tự kiểm tra, đánh giá:

7.1 Bệnh viện tự kiểm, đánh giá:

- Giám đốc bệnh viện ban hành quyết định thành lập “Đoàn tự kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện” và danh sách thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá (Theo phụ lục 1 đính kèm). Các thành viên chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá theo phân công;

- Trưởng đoàn có trách nhiệm tổ chức tập huấn cho các thành viên của đoàn;

- Thư ký có trách nhiệm tổng hợp tài liệu, hướng dẫn, chuẩn bị nội dung, kế hoạch kiểm tra, đánh giá; Phân công trách nhiệm cho các thành viên và tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá sắp xếp theo từng bộ hồ sơ để gửi cho các thành viên Đoàn kiểm tra Sở Y tế;

- Đoàn kiểm tra, đánh giá tiến hành công việc kiểm tra, đánh giá ở tất cả các khoa, phòng, bộ phận của bệnh viện theo Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện;

- Quan sát, kiểm tra sổ sách, số liệu, văn bản và phỏng vấn;

- Sử dụng máy ảnh để chụp lại các hình ảnh tích cực và chưa tích cực của bệnh viện, làm bằng chứng minh họa cho kết quả tự đánh giá;

- Tổng hợp số liệu, tài liệu, báo cáo, hình ảnh... sau đó nhập vào phần mềm trực tuyến và nộp về Sở Y tế trước ngày 20/12/2017 theo quy định (Sau khi kết thúc phúc tra của Sở Y tế).

7.2 Đoàn thuộc Sở Y tế:

- Sở Y tế lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá các bệnh viện trực thuộc theo phụ lục 1 (theo công văn số 1626 /KCB-QLCL ngày 03 /11/2017 của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh);

- Ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện;

- Tổ chức hướng dẫn cho các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra, đánh giá.

- Tiến hành kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch (Sẽ tiến hành sau khi bệnh viện đã báo cáo đầy đủ về số liệu và kết quả đánh giá chất lượng);

- Đoàn tiến hành kiểm tra tính đầy đủ của thông tin, số liệu và kiểm tra độ tin cậy, chính xác của một số thông tin, số liệu hoạt động của bệnh viện;

- Thành viên đoàn tiến hành đánh giá trực tiếp các tiêu chí bằng quan sát, phỏng vấn, kiểm tra văn bản, sổ sách, số liệu...;

- Thu thập và tổng hợp đầy đủ các tài liệu minh chứng như văn bản, quy trình, hình ảnh...

8. Lưu trữ, nộp tài liệu, báo cáo. Hồ sơ gồm có:

8.1 Đối với bệnh viện:

Thư ký đoàn chịu trách nhiệm tập hợp tài liệu và hoàn thiện kết quả đánh giá của các bệnh viện được kiểm tra, hồ sơ gồm:

- Phần A: Thông tin, số liệu hoạt động bệnh viện theo mẫu đã quy định;
- Phần B: Báo cáo, kiểm tra, đánh giá chất lượng theo Phụ lục 1 “*Mẫu báo cáo tự kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện*”;
- Danh sách thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá theo phụ lục 1. Các thành viên chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá theo phân công;
- Kết quả đánh giá chi tiết các tiêu chí do các thành viên đoàn tự đánh giá thực hiện theo Phụ lục 3 “*Mẫu phiếu đánh giá tiêu chí chất lượng bệnh viện*”;
- Tổng hợp các tài liệu minh chứng và hình ảnh minh họa;
- Nhập số liệu bằng phần mềm trực tuyến;
- Gửi đầy đủ báo cáo tự đánh giá, tài liệu, thông tin, số liệu hoạt động bệnh viện, hình ảnh minh họa về cơ quan quản lý trực tiếp theo đúng hạn;
- Lưu trữ báo cáo và tài liệu liên quan tại bệnh viện;
- Bệnh viện chọn lọc các hình ảnh minh họa cho việc đánh giá các tiêu mục của 83 tiêu chí; sau đó nộp về Cục Quản lý Khám, chữa bệnh bằng cách tải các hình ảnh lên phần mềm trực tuyến ghi nhận các bằng chứng đánh giá chất lượng theo đường dẫn <http://bangchung.chatluongbenhvien.vn>; đăng nhập phần mềm bằng tên tài khoản và mật khẩu truy cập của khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế. Toàn bộ các bệnh viện đều cần nộp các hình ảnh chứng minh cho việc tự đánh giá chất lượng.

8.2 Đối với Sở Y tế:

Thư ký đoàn chịu trách nhiệm tập hợp tài liệu và hoàn thiện kết quả đánh giá của các bệnh viện được kiểm tra, hồ sơ gồm:

- Quyết định, danh sách phân công các thành viên đoàn kiểm tra;
- Báo cáo kiểm tra, đánh giá chất lượng của từng bệnh viện trực thuộc;
- Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá chung của toàn bộ các bệnh viện. Trong báo cáo tổng hợp có phân tích ưu, nhược điểm chung của các bệnh viện trực thuộc và các phát hiện chính;
- Nhập số liệu:
 - ÷ Thư ký đoàn nhập số liệu phần A, B bằng phần mềm trực tuyến theo đường dẫn: <http://kcb.vn>;

÷ Thu ký đoàn nhập số liệu khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế theo đường dẫn <http://chatluongbenhvien.vn>;

- Lưu trữ tài liệu minh chứng các mẫu phiếu, biên bản đánh giá:

÷ Thu ký đoàn tổng hợp kết quả đánh giá theo “*Mẫu biên bản kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện*” (theo Phụ lục 2 Quyết định 6858/QĐ-BYT); tập hợp toàn bộ các “*Mẫu phiếu kiểm tra, đánh giá tiêu chí*” (theo Phụ lục 3 Quyết định 6858/QĐ-BYT) của các thành viên đoàn đánh giá;

÷ Toàn bộ các biên bản và mẫu phiếu đánh giá của các thành viên được đóng chung thành một quyển và lưu trữ tại Sở Y tế;

- Lưu trữ tài liệu minh chứng các hình ảnh đánh giá:

÷ Các “Đánh giá viên” sử dụng máy ảnh kỹ thuật số chụp lại hiện trạng, hoạt động của bệnh viện minh họa cho kết quả đánh giá tiêu chí chất lượng. Mỗi tiêu chí có thể chụp nhiều hơn một ảnh (Không bắt buộc phải chụp đầy đủ ảnh cho tất cả 83 tiêu chí);

÷ Có 1 ảnh chụp công, biển hiệu và toàn cảnh chung của bệnh viện;

÷ Lưu ý chụp các ảnh phản ánh thực trạng chất lượng yếu kém của bệnh viện (Trong đó có những mặt yếu kém nhất); đồng thời chụp ảnh minh họa cho thế mạnh của bệnh viện và hoạt động cải tiến chất lượng đã thực hiện được;

÷ Thu ký đoàn cung cấp các hình ảnh minh họa của đoàn đã chụp cho phòng/tổ quản lý chất lượng của bệnh viện để nộp bằng chứng về Cục Quản lý Khám, chữa bệnh bằng cách tải các hình ảnh lên phần mềm trực tuyến theo đường dẫn: <http://bangchung.chatluongbenhvien.vn>.

9. Xếp loại, công nhận và công bố kết quả:

- Căn cứ vào kết quả tự đánh giá và kết quả phúc tra, Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) sẽ tổng hợp danh sách xếp loại theo thứ tự kết quả từ cao đến thấp;

- Sử dụng 2 chỉ số để lập bảng tổng hợp kết quả chung cho các bệnh viện:

÷ Điểm đánh giá trung bình các tiêu chí;

÷ Tỷ lệ % các tiêu chí mức 1 trong số 83 tiêu chí.

- Bệnh viện chưa được cơ quan quản lý trực tiếp đánh giá, tạm thời lấy kết quả tự đánh giá là kết quả chính thức (Bệnh viện Đại học Y Dược Sing Mark);

- Công bố kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện: Thực hiện theo quy định tại Điều 5, Quyết định số 4969/QĐ-BYT ngày 01/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

Giải đáp các vướng mắc: Trong quá trình thực hiện nhập số liệu liên quan đến Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện, yêu cầu các đơn vị đăng tải câu hỏi vào mục “Hỏi và Đáp” theo đường dẫn: <http://huongdan.chatluongbenhvien.vn>; Trong trường hợp cần thiết liên hệ Cục Quản lý khám, chữa bệnh:

- Nội dung trong phần A và nhập thông tin, số liệu báo cáo trên hệ thống báo cáo trực tuyến kcb.vn: Liên hệ với hộp thư điện tử qlbv.vn@gmail.com;

- Nội dung đánh giá Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế: Liên hệ ĐT 04.62.733.028; TS. Dương Huy Lương, ĐTDĐ: 0915.363.369; TS. Vương Ánh Dương; ĐTDĐ: 0963.369.586;

Yêu cầu Giám đốc các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục QL KCB Bộ Y tế;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng Sở Y tế;
- Thanh tra Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Minh Hoàn

PHỤ LỤC 1

(Ban hành kèm theo công văn số /SYT-NVY ngày /11/2017
của Sở Y tế)

**DANH SÁCH, NỘI DUNG PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN
ĐOÀN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
NĂM 2017**

Nhóm	Mã số các nhóm tiêu chí	TS tiêu chí được phân công	Họ và tên người kiểm tra	Chức danh và nơi công tác	Điện thoại liên hệ
1	A1, A2, A3, A4, C1	21			
2	B1, B2, B3, B4	14			
3	C2, C3, C5	09			
4	C8, C10, E1	08			
5	C4, C6, C7	14			
6	C9	06			
7	D1, D2, D3	11			
8	Khảo sát sự hài lòng BN nội trú, ngoại trú	Số lượng phiếu khảo sát xem quy định (*)			
		83			

(*)

1/. Đối với khảo sát người bệnh nội trú:

- 3000 lượt/ ngày: 300 phiếu/ mỗi đợt khảo sát.

- 1000 - <3000 lượt/ ngày: 200 phiếu.

- <1000 lượt/ ngày: 100 phiếu.

- >100 lượt/ tháng: khảo sát toàn bộ nội trú/ 1 tháng.

2/. Đối với khảo sát người bệnh ngoại trú:

- >5000 lượt/ ngày: 300 phiếu/ đợt khảo sát.
- 500 – 4999 lượt/ ngày: 200 phiếu.
- 100 – 499 lượt/ ngày: 100 phiếu.
- >100 lượt/ ngày: Khảo sát toàn bộ ngoại trú/ 2 ngày/ tuần.

PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo công văn số /SYT-NVY ngày /11/2017
của Sở Y tế)

**MẪU CUNG CẤP THÔNG TIN ĐỂ ĐĂNG KÝ “MÃ ĐÁNH GIÁ VIÊN”
LÀ CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA ĐOÀN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN NĂM 2017
(Do Sở Y tế phân công cử tham gia)**

1. THÔNG TIN CÁ NHÂN

- 1.1. Họ và tên:
- 1.2. Ngày tháng năm sinh:
- 1.3. Giới tính:
- 1.4. Chức danh, chức vụ hiện tại:
- 1.5. Cơ quan công tác:
- 1.6. Số điện thoại di động:
- 1.7. Địa chỉ hộp thư điện tử (email):

2. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO CHUYÊN MÔN

- 2.1. Đào tạo trung cấp, cao đẳng: (1.Có, 2.Không).
- 2.2. Nếu có: Tên trường.....
- 2.3. Hệ đào tạo (1. Chính quy tập trung, 2. Chính quy không tập trung,
3. Chuyên tu, 4. Liên thông, 5. Tại chức, 6. Khác).
- 2.4. Tên bằng cấp được nhận.....
- 2.5. Đào tạo đại học: (1. Có, 2. Không).
- 2.6. Nếu có: Tên trường thứ nhất.....
- 2.7. Hệ đào tạo (1. Chính quy tập trung, 2. Chính quy không tập trung,
3. Chuyên tu, 4. Liên thông, 5. Tại chức, 6. Khác).
- 2.8. Tên bằng cấp được nhận.....
- 2.9. Có đào tạo bậc đại học các trường thứ 2, thứ 3 nữa không (nếu có điền
tương tự).
- 2.10. Đào tạo sau đại học : (1. Có, 2. Không).
- 2.11. Nếu có: Tên trường thứ nhất.....
- 2.12. Hệ đào tạo (1. Chính quy tập trung, 2. Chính quy không tập trung,
3. Chuyên tu, 4. Liên thông, 5. Tại chức, 6. Khác).
- 2.13. Tên bằng cấp được nhận.....

2.14. Có đào tạo bậc sau đại học các trường thứ 2, thứ 3 nữa không (*nếu có điền tương tự*).

3. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Đã tham dự các lớp đào tạo, tập huấn và có chứng chỉ, chứng nhận sau (*đính kèm ảnh chụp các chứng chỉ, chứng nhận nếu có vào các phương án lựa chọn*):

1. Chưa học Quản lý chất lượng, không có chứng chỉ, chứng nhận về QLCL

2. Đã học lớp Quản lý chất lượng do Bộ Y tế tổ chức (từ 3 ngày trở lên)

3. Đã học lớp Quản lý bệnh viện do Bộ Y tế tổ chức, có nội dung quản lý chất lượng

4. Đã học nội dung quản lý chất lượng lồng ghép trong các lớp Quản lý bệnh viện, quản lý điều dưỡng... (Lớp do các đơn vị được cấp mã đào tạo liên tục tổ chức)

5. Đã học Quản lý chất lượng do bệnh viện tự tổ chức hoặc do các đơn vị trong, ngoài ngành y tế tổ chức (không có mã đào tạo liên tục)

6. Đã học Quản lý chất lượng tại các khóa học ở nước ngoài

7. Đã tham gia Hội nghị quốc gia về quản lý chất lượng bệnh viện do Bộ Y tế

tổ chức hoặc các hội thảo, hội nghị khác chuyên sâu về quản lý chất lượng

8. Có chứng chỉ đánh giá viên quốc tế hoặc trong nước về đánh giá chất lượng

9. Đã học các lớp bất kỳ có liên quan đến chất lượng như ISO, TQM, 5S, KAIZEN, PDCA hoặc các nội dung khác (ghi rõ tên lớp và nội dung đã học).

4. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC LIÊN QUAN QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

4.1. Đã có kinh nghiệm làm việc liên quan đến quản lý chất lượng chưa?

(1. Có, 2. Không).

4.2. Nếu có, ghi rõ làm công việc gì, trong thời gian bao lâu.

4.3. Đã tham gia giảng dạy, tập huấn, huấn luyện liên quan đến quản lý chất lượng chưa? (1. Có, 2. Không).

4.4. Nếu có, ghi rõ tham gia giảng dạy, tập huấn về nội dung nào?

4.5. Chức vụ cao nhất đã hoặc đang đảm nhận (Ví dụ giám đốc Sở Y tế, Giám đốc, phó giám đốc bệnh viện, trưởng, phó các khoa, phòng...).

5. ĐĂNG KÝ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

5.1. Anh chị đăng ký các chương, tiêu chí đánh giá nào trong số các chương từ A1 đến E2? (Có thể một chương, một phần hoặc tất cả các chương).

5.2. Anh chị đã nghiên cứu các phần, chương, tiêu chí đăng ký đi đánh giá chưa?

6. PHÒNG VẤN VỀ QUAN ĐIỂM VÀ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG THỰC TẾ KHI ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN

Đánh giá viên tự điền thông tin trả lời câu hỏi theo hướng dẫn trên phần mềm trực tuyến khi đăng ký (liên quan đến nội dung đánh giá)./.

HƯỚNG DẪN

Phương pháp Đăng ký “Mã đánh giá viên” kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2017

Bước 1. Truy cập trang web <http://danhgia.chatluongbenhvien.vn/dang-ky-danh-gia-vien-kiem-tra-chat-luong-benh-vien>

Bước 2. Nhập mã an toàn của Bộ Y tế cấp chung cho tất cả đánh giá viên của Sở Y tế Đồng Nai là **924392**.

Bước 3. Nhập tên tài khoản muốn đăng ký theo cấu trúc

abc.58.dna.syt

Tên tài khoản khảo sát hài lòng do Bộ Y tế cấp cho Sở Y tế Đồng Nai

Tên viết tắt của đánh giá viên
Ví dụ: ntd (Nguyễn Trí Dũng)

Bước 4. Nhập địa chỉ email (để website gửi đường link kích hoạt tài khoản).

Bước 5. Nhập các thông tin cá nhân theo yêu cầu của website (đặc biệt lưu ý nội dung đăng ký nội dung đánh giá).

Bước 6. Nhập lại mã an toàn **924392**.

Bước 7. Gửi đi.

Bước 8. Kiểm tra mail đã đăng ký để kích hoạt tài khoản cá nhân do hệ thống đã xác lập. Đăng ký password cho tài khoản đã được xác lập.

Bước 9. Hoàn thành. Tuy nhiên Bộ Y tế vẫn chưa cấp mã Đánh giá viên chất lượng 1

**LỊCH PHÂN CÔNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
BỆNH VIỆN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG Y TẾ DỰ PHÒNG
NĂM 2017**

(Ban hành kèm theo công văn số /SYT-NVY ngày /11/2017
của Sở Y tế)

Đoàn 1:

1. Trưởng đoàn: BS. CKII Huỳnh Cao Hải, Phó Giám đốc Sở Y tế;
2. Phó Trưởng đoàn: BS. CKII Bạch Thái Bình, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh;
3. Thư ký đoàn: ThS Trần Ngọc Quang, Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế;
4. Các thành viên:
 - Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế;
 - Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh;
 - Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe Sinh sản;
 - Trung tâm Bảo vệ Sức khỏe Lao động và Môi trường;
 - Trung tâm Truyền thông Giáo dục Sức khỏe;
 - Trung tâm Phòng chống HIV/ AIDS;
 - Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
 - Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm;

Thời gian	Buổi kiểm tra	Tên đơn vị (Buổi sáng)	Tên đơn vị (Buổi chiều)
21/11/2017	Cả ngày	Trung tâm Y tế huyện Long Thành	Trung tâm Bảo vệ Sức khỏe Lao động và MT
22/11/2017	Cả ngày	Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình	Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm
23/11/2017	Cả ngày	Trung tâm Y tế thị xã Long Khánh	
28/11/2017	Cả ngày	Trung tâm Truyền thông GDSK	Trung tâm Y tế Dự phòng
29/11/2017	Cả ngày	Trung tâm Giám định Y khoa	Trung tâm Pháp Y
30/11/2017	Cả ngày	Trung tâm Y tế huyện Định Quán	
05/12/2017	Cả ngày	Trung tâm Kiểm nghiệm	Trung tâm Kiểm dịch Y tế Quốc tế
06/12/2017	Cả ngày	Trung tâm Răng Hàm Mặt	Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS
07/12/2017	Cả ngày	Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản	

Đoàn 2:

1. Trưởng đoàn: BS. CKII Lê Quang Trung, Phó Giám đốc Sở Y tế;
2. Phó Trưởng đoàn: Phó giám đốc bệnh viện trực thuộc cơ quan quản lý (Không thuộc bệnh viện được đánh giá);
3. Thư ký đoàn: ThS Huỳnh Tú Anh, Phó trưởng Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế.
4. Giám sát viên:
 - Đại diện Hội Y học;
 - Đại diện Hội Điều dưỡng.
5. Các thành viên:
 - Văn phòng Sở Y tế;
 - Phòng Nghiệp vụ Y;
 - Phòng nghiệp vụ Dược;
 - Phòng Quản lý hành nghề;
 - Phòng Quản lý chất lượng Bệnh viện đa khoa Đồng Nai;
 - Phòng Điều dưỡng Bệnh viện đa khoa Đồng Nai;
 - Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn Bệnh viện đa khoa Thống Nhất – Đồng Nai.

Thời gian	Buổi kiểm tra	Đơn vị tham gia đoàn kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra
21/11/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo TTYT huyện Thống Nhất	Trung tâm Y tế huyện Tân Phú
22/11/2017	Chiều	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	Bệnh viện đa khoa Tâm Hồng Phước
23/11/2017	Cả ngày	Lãnh đạo TTYT thành phố Biên Hòa	Trung tâm Y tế huyện Vĩnh Cửu
30/11/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo TTYT huyện Cẩm Mỹ	Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc
01/12/2017	Cả ngày	Lãnh đạo Bệnh viện Y Dược cổ truyền	Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai
05/12/2017	Sáng	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	Bệnh viện Răng Hàm Mặt Việt Anh Đức
12/12/2017	Chiều	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	Bệnh viện Phụ sản Âu cơ Biên Hòa
13/12/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	Bệnh viện ITO – Sài Gòn Đồng Nai
19/12/2017	Cả ngày	Đoàn kiểm tra Bệnh viện đa khoa Thống Nhất	Bệnh viện đa khoa Đồng Nai
20/12/2017	Cả ngày	Đoàn kiểm tra Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	Bệnh viện đa khoa Thống Nhất

Đoàn 3:

1. Trưởng đoàn: TS.BS Phan Huy Anh Vũ, Phó Giám đốc Sở Y tế;
2. Phó Trưởng đoàn: Phó giám đốc bệnh viện trực thuộc cơ quan quản lý (Không thuộc bệnh viện được đánh giá);
3. Thư ký đoàn: BS.CKI Phùng Văn Thanh, Phó trưởng Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế.
4. Giám sát:
 - Đại diện Hội Y học;
 - Đại diện Hội Điều dưỡng.
5. Các thành viên:
 - Phòng Tổ chức;
 - Phòng Kế hoạch – Tài chính;
 - Phòng Nghiệp vụ Dược;
 - Phòng Quản lý hành nghề;
 - Đại diện Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Dược;
 - Đại diện Lãnh đạo Phòng KHTH Bệnh viện đa khoa Thống Nhất;
 - Đại diện Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng Bệnh viện đa khoa Thống Nhất;
 - Trưởng Phòng Điều dưỡng Bệnh viện đa khoa Thống Nhất;
 - Trưởng khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn Bệnh viện Nhi đồng – Đồng Nai;

Thời gian	Buổi kiểm tra	Đơn vị đi kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra
21/11/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo TTYT huyện Vĩnh Cửu	Trung tâm Y tế huyện Trảng Bom
22/11/2017	Chiều	Đại diện Lãnh đạo TTYT huyện Trảng Bom	Trung tâm Y tế thành phố Biên Hòa
23/11/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện Da Liễu	Bệnh viện Phổi
30/11/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện Y Dược cổ truyền	Bệnh viện Da Liễu
01/12/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo TTYT huyện Vĩnh Cửu	Trung tâm Y tế huyện Nhơn Trạch
05/12/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo TTYT huyện Trảng Bom	Trung tâm Y tế huyện Thống Nhất
06/12/2017	Cả ngày	Đại diện Lãnh đạo TTYT thành phố Biên Hòa	Trung tâm Y tế huyện Cẩm Mỹ

Bệnh viện đa khoa khu vực Long Thành	Đoàn kiểm tra Bệnh viện đa khoa khu vực Long Thành	Cà ngày	07/12/2017
Bệnh viện đa khoa khu vực Định Quán	Đoàn kiểm tra Bệnh viện đa khoa khu vực Định Quán	Cà ngày	08/12/2017
Bệnh viện đa khoa khu vực Long Khánh	Đoàn kiểm tra Bệnh viện đa khoa khu vực Định Quán	Cà ngày	12/12/2017
Bệnh viện Quốc tế Đông Nai	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện Thông Nhất - Đông Nai	Cà ngày	13/12/2017